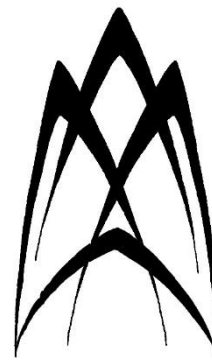


Menighedsrådet
Grundtvigs Kirke
På Bjerget 14B
2400 København NV
tlf. 29 172 172



Beslutningsprotokol for menighedsrådsmøde i Grundtvigs Kirke tirsdag den 28. april 2026 kl. 17.00-19.00 (sluttede kl. 19.45)

Deltagere:

Valgte: Karen-Marie Olesen, Lisbeth Baastrup Burgaard, Signe Ettrup Larsen, Niels Münster (ankomst kl. 17.35), Per Yderholm, Randi Winther

Præster: Inge Lise Løkkegaard, Vibeke Bidstrup, Sven Rune Havsteen

Medarbejderrepræsentant: Vakant

Daglig leder: Gitte Blom Christensen

Sekretær: Karen-Marie Wedel-Lander

Afbud: Agnete Veit (præst), Vivi Andersen (præst), Mette Norup (stedfortræder), Birthe Ladehoff (valgt), Anders Beck (valgt), Tina Graven Østergaard (valgt)

Dagsorden	Beslutningsprotokol
1. Godkendelse af dagsorden <i>Godkendelse</i>	Forespørgsel fra Formanden om tilføjelse af punkt til dagsorden om stillingsopslag af deltids kordegn, 12 timer. Tilføjelsen godkendes og lægges ind under punkt 4 som pkt. 4a)
2. Beslutningsprotokollat <i>Orientering</i> Beslutningsprotokollat fra seneste møde er godkendt. Bilag: Beslutningsprotokollat 12. marts 2026	Intet at bemærke
3. Klokkespil <i>Drøftelse</i> Klokkekonsulent Per Rasmus Møller er inviteret til at fortælle om mulighederne for klokkespil. Bilag: Anbefaling fra klokkekonsulent	Per Rasmus Møller fortalte og demonstrerede om muligheder for klokkespillet. Menighedsrådet drøftede forskellige muligheder og stillede spørgsmål. Vibeke Bidstrup orienterede også om Klokkeudvalgets drøftelser. Udvalgets indstilling er, at et automatisk klokkespil vil være i rette ånd, "den oprindelige tanke" og realiserbart. Der blev også talt om, hvordan lokalsamfundet orienteres. Der er enighed i Menighedsrådet om at arbejde videre med installering af et klokkespil. Der foretrækkes det automatiske klokkespil. Klokkeudvalget rækker henvendelse til Klokkekonsulent Per Rasmus Møller om det videre forløb med indhentning af tilbud ift. det automatiske klokkespil.

<p>4. Hospitalspræst, fokus på psykiatri <i>Beslutning (5 min)</i> Biskop beder om menighedsrådets kommentarer til ansættelse af hospitalspræst med fokus på psykiatri og med 5% tilknytning til Bispebjerg sogn.</p> <p>Bilag: Brev fra biskop ang. Hospitalspræst</p> <p>Punkt 4a) Der skal tages stilling til opslag af jobopslag omkring ansættelse af en deltidskordegn på 12 timer</p>	<p>Pkt. 4: Menighedsrådet spørger Biskoppen om, hvordan der ses på, at der vil komme 7 præster i Bispebjergs sogns menighedsråd, hvor antallet af valgte menighedsmedlemmer falder, hvis samtlige hospitalspræster på Bispebjerg Hospital, skal tilknyttes samme sogn? Dermed forrykkes balancen mellem valgte og fødte medlemmer af menighedsrådet. Samt hvordan det vil påvirke sognets økonomi?</p> <p>Pkt. 4a): Der blev stemt om forslaget: 5 stemte for og 4 stemte blankt. Dermed slås stillingen op, og der nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af Daglig leder Gitte Blom Christensen, Kontaktperson Lisbeth Baastrup Burgaard, Kbf præst Inge Lise Løkkegaard og kordegn Karen-Marie Wedel-Lander.</p>
<p>5. Kvartalsrapport, 1. kvartal <i>Godkendelse</i> Kvartalsrapport for 1. kvartal 2026 fremlægges for godkendelse Bilag: a) Kvartalsrapport, 1. kvartal 2026</p>	<p>Kvartalsrapporten fremlagdes af formanden. Kvartalsrapporten godkendes.</p>
<p>6. Årsregnskab 2025, yderligere bemærkninger <i>Godkendelse</i> Provstiudvalg har bedt om yderligere bemærkninger til menighedsrådets forklaringer til årsregnskab 2025 vedr. grøn omstilling. Bilag: a) Provstiudvalgets bemærkninger til årsregnskab 2025 (delreferat fra PU-møde 14. april 2026) b) Udkast til svar</p>	<p>a) og b) Menighedsrådet har ikke afsat særlige midler til den grønne omstilling. Det indgår i det daglige med affaldssortering, indkøb af miljømærkede produkter, reparation i stedet for udskiftning mv. Desuden er alle lyskilder for år tilbage udskiftet til LED. Vi har desuden udskiftet alterbuketterne med langtidsholdbare blomster. Vi spiser meget mere vegetarisk, og renser selv vores gulvmåtter. Grundtvigs Kirke er underlagt en række begrænsninger, og der kan ikke gøres tiltag som f.eks. udskiftning af ruderne til termoruder.</p> <p>Ift. fuldtallighed ved menighedsrådsmødet den 12. marts 2026, hvor årsregnskab blev behandlet, så var menighedsrådets eneste stedfortræder indkaldt, da der var afbud fra et valgt medlem, men stedfortræder måtte også melde afbud. Desuden afbud fra præster, som ikke har stedfortrædere. Dette vil fremover fremgå tydeligere af beslutningsprotokollat.</p>
<p>7. Overførsel af anlægsmidler for embedsbolig <i>Godkendelse</i></p>	<p>Formanden orienterede vedr. overførslen fra Bispebjerg sogns kirkekasse til provstiudvalgets kasse i en overgangstid. Fra 2026 er</p>

<p>I forlængelse af at vedligehold af embedsboliger er overgået til provstiet skal også anlægsmidler givet til embedsboliger i 2025 overføres til provsti.</p> <p>Bilag:</p> <p>a) Provstiudvalgets anmodning om overførsel (delreferat fra PU-møde 14. april 2026)</p> <p>b) Bi-regnskab for afholdte udgifter på anlæg fra 2025.</p>	<p>anlægsmidler til embedsboliger placeret i provstiudvalgets kasse.</p> <p>Overførslen er godkendt.</p>
<p>8. Status på byggesager</p> <p><i>Orientering</i></p> <p>a) Udendørs elevator</p> <p>b) Køkken, trappelift, stole og borde i krypt</p> <p>c) Kontorlokaler</p> <p>d) Vedligeholdelsesplan for kirke</p> <p>e) Embedsboliger</p>	<p>a) Kirkeværgen orienterede: Elevatoren gøres driftsklar til Sommerfesten. Og der er forskellige overvejelser ift. hvordan, vi får vandet væk.</p> <p>b) Der bør drøftes mere og overvejes en "kirketur" til andre kirkes erfaring med udskiftning af borde og stole m.m. Ift. trappeliften: Det skal godkendes i Stiftet og der skal kigges nærmere på forskellige tilbud.</p> <p>c) Kommunen var på besøg. Det var en positiv oplevelse. Der arbejdes videre med processen.</p> <p>d) Det er et krav, at vi skal have en vedligeholdelsesplan. Der arbejdes videre.</p> <p>e) Formanden orienterede i forbindelse med fraflytning af embedsbolig og elinstallationer, hvortil der er søgt og bevilliget midler fra Reserven. Boligen forventes klar til indflytning 01.08.26</p>
<p>9. Status fra udvalg</p> <p><i>Orientering og beslutning pkt. d)</i></p> <p>a) Den grønne omstilling</p> <p>b) Tårnjubilæum</p> <p>c) Salg af overskydende stole</p> <p>d) Udlodning af nogle stole ved sommerfesten</p> <p>e) Aktivitetsudvalg</p> <p>f) Gudstjenesteudvalg</p> <p>g) Børne- og ungeudvalg</p> <p>h) PR-udvalg</p>	<p>c) Opdatering fra stoleudvalget: Stolene er nu sorterede efter stand i 4 kategorier. Gitte Blom Christensen orienterede. Udvalget arbejder videre.</p> <p>d) 4 af stole bliver udloddet ved sommerfesten.</p> <p>Resten af punkterne udsættes til næste menighedsrådsmøde.</p>
<p>10. Orientering</p> <p><i>Orientering</i></p> <p>a) Repræsentantskabsmøde i Folkekirkens Skoletjeneste (se bilag)</p> <p>b) Nyhedsbrev fra Bibliarium (se bilag)</p> <p>c) Orientering fra provstiudvalgsmøder 11. marts 2026</p> <p>https://provsti.dk/uploads/Referat_11.03.2026_01.pdf</p>	<p>Punktet udsættes til næste menighedsrådsmøde.</p>

14. april 2026 https://provsti.dk/uploads/Referat_14.04.2026.pdf d) Andre orienteringer	
11. Punkter til næste møde <i>Orientering</i> Næste menighedsrådsmøde den 22. maj 2026 Temadag den 10. maj 2026	Punktet udgik
12. Eventuelt <i>Orientering</i>	Punktet udgik