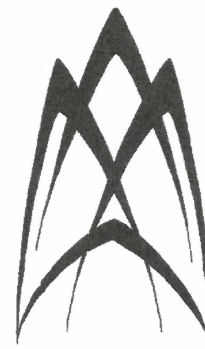


Menighedsrådet  
Grundtvigs Kirke  
På Bjerget 14B  
2400 København NV  
tlf. 29 172 172



Beslutningsprotokollat for menighedsrådsmøde i Grundtvigs Kirke  
onsdag den 5. februar 2025 kl. 17.30-21.00

## **1. Godkendelse af dagsorden**

Tilstede:

Valgte: Karen-Marie Olesen, Ragnhild Kaasgaard, Anders Beck, Lisbeth Baastrup Burgaard, Signe Ettrup Larsen, Niels Münster, Per Yderholm

Stedfortræder: Randi Winther

Præster: Inge Lise Løkkegaard, Agnete Veit, Vivi Andersen

Medarbejderrepræsentant: Mads Høck

Daglig leder: Gitte Blom Christensen

Afbud: Birthe Ladehoff, Vibeke Bidstrup, Sven Rune Havsteen, Mette Norup, Tina Graven Østergaard

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af punkt 4b – Fælles 2. pinsedag.

## **2. Beslutningsprotokollat**

Beslutningsprotokollater fra seneste møder er godkendt.

## **3. Menighedsmøde den 5. januar 2025**

Beretning fra menighedsmøde afholdt den 5. januar 2025 taget til efterretning.

## **4. Årets gang i kirken og udvalg**

I udvalgene er:

Aktivitetsudvalg:

Inge Lise Løkkegaard (tovholder), Lisbeth Baastrup Burgaard, Signe Ettrup Larsen, Niels Münster, Gitte Blom Christensen

Børne- og ungeudvalg:

Vivi Andersen (tovholder), Ragnhild Kaasgaard, Niels Münster

PR-udvalg:

Gitte Blom Christensen (tovholder), Signe Ettrup Larsen

Gudstjenesteudvalg:

Agnete Veit (tovholder), Ragnhild Kaasgaard, Lisbeth Burgaard

Det grønne udvalg:

Vibeke Bidstrup (tovholder), Signe Ettrup Larsen, Ragnhild Kaasgaard

#### Byggeudvalg:

Gitte Blom Christensen (tovholder), Lisbeth Baastrup Burgaard, Signe Ettrup Larsen, Per Yderholm

Tovholdere vil invitere til første møde i udvalgene. Præster, organister og andre ansatte er også med i udvalgene. Der blev drøftet, om andre end menighedsrådsmedlemmer og ansatte kan være i udvalgene. Dette tages op ved en senere lejlighed.

#### **4b. Fælles 2. pinsedag**

Planlægningsgruppen for provstiets fælles 2. pinsedag spørger om den fælles gudstjeneste kan afholdes i Grundtvigs Kirke. Vi stiller gerne kirken til rådighed for den fælles provstigudstjeneste, og vil indgå i planlægningen såfremt den fælles provstigudstjeneste afholdes i Grundtvigs Kirke.

#### **5. Kursus for menighedsrådsmedlemmer**

Følgende deltager i kursus for menighedsrådsmedlemmer den 20. februar 2025: Birthe Ladehoff, Niels Münster, Per Yderholm, Karen-Marie Olesen.

#### **6. Mødedatoer for menighedsrådsmøder**

Mødedatoen 26. august 2025 ændres til den 20. august 2025.

Det er ikke muligt at ændre mødedatoen den 11. marts 2025.

#### **7. Udpegning til repræsentantskabet for Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde (MSS)**

Inge Lise Løkkegaard fortsætter som repræsentant ved Menighedsrådenes Skoletjenestesamarbejde repræsentantskabsmøde.

#### **8. Langtidsholdbare alterbuketter**

Menighedsrådet besluttede at erstatte alterbuketter med langtidsholdbare buketter; dog med mulighed for at supplere med andre blomster ved højtider, fx påskeliljer til påske.

Gudstjenesteudvalget beslutter snarest, hvilke vaser og blomster, der skal indkøbes.

#### **9. Regnskabsfører, ekstern**

Der er indgået aftale med ekstern regnskabsfører, Lars Skorup Bendtsen, Finora Kirkeøkonomi, med virkning fra 1. februar 2025.

#### **10. Økonomisk bevidsthed**

Budget 2025 skal ses efter i sømmene, for hvor er der mulighed for at reducere udgifter. Dette går Karen-Marie Olesen, Per Yderholm og Gitte Blom Christensen igennem.

Dette er en fortløbende drøftelse af prioritering af hvad midler bruges til.

#### **11. Indtjening ved rundvisninger og udlån af kirke**

1) Menighedsrådet besluttede indtjening ved eksterne koncertarrangører i 2025 går til kirken; og at der løbende følges op på, om nogle af midler kan gå til koncertbudget.

2) Menighedsrådet besluttede, at indtjeningen ved rundvisninger i 2025 deles mellem menighedsplejen og kirken. Formændene for hhv. menighedsrådet og menighedsplejen beslutter fordelingen ud fra aktuel hensyntagen til midlerne i menighedsplejen.

## **12.Kasseeftersyn 2024**

Revisor har ved kasseeftersyn i efteråret 2024 bemærket, at vedtægt for kasserer ikke var opdateret. Der vil blive indarbejdet rutine med, at vedtægt for kasserer godkendes ved det årlige konstituerende møde.

## **13.Revision af byggesag, samlekar**

Revisors udførte revision på byggeregnskab for samlekar har ikke givet bemærkninger. Menighedsrådet tager dette til efterretning.

## **14.Vedtægt for kasserer, Regnskabsinstruks og Bogføringsprocedure**

Menighedsrådet godkendte: a) Vedtægt for kasserer, b) Regnskabsinstruks og c) Bogføringsprocedure.

## **15.Vedligehold af orgel - elektrisk kobling**

Menighedsrådet godkendte opgradering af orglets setzer/computersystem, kr. 133.745. Mads Høck, organist, tager kontakt til leverandør.

## **16.Handicaptolet og trappelift**

Menighedsrådet godkendte, at følgende byggesager indsendes til Stiftsøvrighedens vurdering:

- a) De to toiletter i sydvåbenhuset bliver lagt sammen til ét handicaptolet
- b) Udskiftning af trappelifte til krypt

Begge byggesager skulle gerne forbedre adgangsforholdene for kørestolsbrugere til toilet og krypt.

## **17.Anlægsønsker til budget 2026**

Der er til provstiudvalget sendt en lang række anlægsønsker til budget 2026, jf. de i efteråret afholdte syn i kirke og embedsboliger.

## **18.Opfølgning på 3 timer parkering på vejene omkring kirken**

I efteråret er der indført 3 timers parkering på vejene omkring kirken. Der har været rettet henvendelse til og ansøgt Københavns Kommune om mulighed for parkeringsplads reserveret kirken. Dette kan kommunen ikke imødekomme.

## **19.Stillingsopslag**

Menighedsrådet besluttede at opslå en stilling som kordegn/personregisterfører på 27 timer pr. uge.

Ansættelsesudvalg: Lisbeth Baastrup Burgaard, Gitte Blom Christensen, Inge Lise Løkkegaard samt en medarbejderrepræsentant.

## **20.Orientering**

Intet

## **21.Eventuelt**

Næste møde den 11. marts 2025 kl. 17.30-21.00