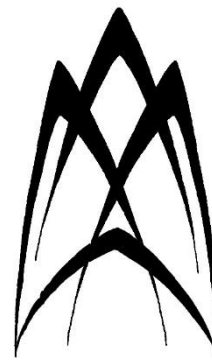


Menighedsrådet
Grundtvigs Kirke
På Bjerget 14B
2400 København NV
tlf. 29 172 172



Beslutningsprotokol for ordinært menighedsrådsmøde i
Grundtvigs Kirke
onsdag den 17. juni 2026 kl. 17.00-19.00

Deltagere:

Valgte: Karen-Marie Olesen, Anders Beck, Signe Ettrup Larsen, Niels Münster, Per Yderholm, Ragnhild Kaasgaard, Randi Winther (stedfortræder)
Præster: Inge Lise Løkkegaard, Vibeke Bidstrup, Agnete Veit, Vivi Andersen (ankom kl.:17.10)
Sekretær: Karen-Marie Wedel-Lander

Afbud: Lisbeth Baastrup Burgaard, Tina Graven Østergaard, Birthe Ladehoff, Mette Norup (stedfortræder), Sven Rune Havsteen (præst), Gitte Blom Christensen (daglig leder), Zaratea Gården Hurtig (medarbejderrepræsentant),

Dagsorden	Beslutningsprotokol
1. Godkendelse af dagsorden <i>Godkendelse</i>	Dagsorden godkendt.
2. Ændring af nadverritual <i>Beslutning</i> Indstilling fra gudstjenesteudvalget om ændring af nadverritual. I en prøveperiode fra 1. august til 1. søndag i advent. Se nærmere i referat fra gudstjenesteudvalget. Bilag: Referat fra møde i gudstjenesteudvalget den 4. juni 2026; Nadverritualer	Præsterne orienterede: Forslaget drejer sig om den rituelle indledning til nadveren, hvor der er 3 forskellige at vælge imellem. Og at der afsynges en menighedsinddragende fællessalme, mens der er altergang. MR spurgte ind. Beslutningen blev: At vi prøver at skifte fra ritual C til ritual B i august til 1. dec. inkl. en ekstra nadversalme under uddelingen.
3. Drop-in dåb <i>Beslutning</i> Indstilling fra gudstjenesteudvalget om udvalget kan gå videre med at undersøge erfaringer og muligheder med drop-in dåb. Se nærmere i referat fra gudstjenesteudvalget. Bilag: Referat fra møde i gudstjenesteudvalget den 4. juni 2026, se dagsordens punkt 2.	Vibeke orienterede om gudstjenesteudvalgets tanker. Der er opbakning til planerne, og udvalget går videre med planerne og pejler efter en lørdag i november.
4. Tv-optagelse Bispebjerg lokal-tv <i>Beslutning</i>	Det blev besluttet at sige ja til forespørgslen.

<p>Indstilling er at sige ja Bilag: Henvendelse om Tv-optagelse</p>	<p>Formanden melder tilbage til Bispebjerg lokal-tv</p>
<p>5. Stolesalg <i>Beslutning</i> Indstilling fra stoleudvalget: Se bilag</p> <p>Bilag: Indstilling fra stoleudvalget vedr. salg af stole</p>	<p>MR vil gerne tilbyde nogle ødelagte stole til NEXT, som de selv skal reparere og kan beholde.</p> <p>En pulje af stolene tilbageholdes til udlodninger til forskellige arrangementer over de næste år. Der kom en del forslag f.eks. tårnjubileret.</p> <p>Der mangler bl.a. noget logistik omkring, hvordan det interne salg skal foregå. Så det kan der ikke tages endelig beslutning om endnu.</p> <p>Vi forventer, at vi selv kan stå for salget, så der bliver ikke brug for en ekstern samarbejdspartner.</p> <p>Mht. salg af udlånte stole: Dem får vi sandsynligvis tilbage.</p> <p>Formanden melder tilbage til Stoleudvalget vedr. de punkter, der skal arbejdes videre med.</p>
<p>6. Præsteansættelse <i>Drøftelse</i> Forberedelse af møde med biskop den 24. juni 2026. Hvad vil vi lægge vægt på ved ny præst.</p> <p>Stillingsopslag fra sidst er vedlagt.</p> <p>Fastsættelse af datoer for prøveprædikener og samtaler.</p> <p>Bilag: Stillingsopslag</p>	<p>Datoer:</p> <p>24. juni - Indledende møde i Nørregade, Præster kl. 16:00, Menighedsråd kl. 16:30</p> <p>5. august - Deadline for embedsbeskrivelse, hvis der ønskes annoncering i Præsteforeningens blad / Præste-foreningens online Jobportal</p> <p>18. august – Opslag på Jobnet, stiftets hjemmeside (og evt. hos Præsteforeningen)</p> <p>7. september – Ansøgningsfrist kl. 15:00</p> <p>21. september – Orienteringsmøde kl. 17:00</p> <p>1. november – Ansættelse pr. 1. november eller snarest derefter (afhængig af eventuel</p>

	<p>opsigelsesperiode, lønforhandling, bispeeksamen/ ordination m.v.)</p> <p>Stillingsopslaget blev gennemgået. Præstegruppen går videre med udformningen af teksten til opslaget. Forslaget sendes til MR, som vurderer det.</p>
<p>7. Vedtægt for personaleansvarlig <i>Beslutning</i> Vedtægt for menighedsrådets valgte personaleansvarlige og arbejdsbeskrivelse for daglig leders varetagelse af menighedsrådets opgave som arbejdsgiver</p> <p>Bilag: Vedtægt for personaleansvarlig; Arbejdsbeskrivelse for del af daglig leders arbejdsområde; Vejledning vedr. forventningssamtaler og sanktioner fra Folkekirkens Intranet</p>	<p>Vedtægterne kan godkendes med bemærkninger:</p> <p>Sommerferieønsker skal indhentes hos medarbejderne pr.1.2. Besked vedr. ferie skal gives til medarbejderne inden 1.3.</p> <p>MR giver IKKE selvstændig kompetence til at give medarbejderne advarsel og tjenestelig samtale.</p>
<p>8. Opfølgning fra visionsseminar Materiale fra visionsseminar og handlingsforslag er vedlagt.</p> <p>Bilag: Præsentation fra visionsseminar med tilføjelser gjort undervejs; Statistikskema analyse; Handlingsforslag</p>	<p>Punktet er udskudt.</p>
<p>9. Orientering <i>Orientering (15 min)</i> a) Diverse orienteringer b) Orientering fra provstiudvalgsmøder 19. maj 2026: https://provsti.dk/uploads/Referat_19.05.2026.pdf</p>	<p>a) Arbejdstilsynets besøg bliver d.23.7.</p> <p>Klokkespilsansøgningen er i fremdrift.</p> <p>Vivi afskedsreception søndag d.21.06. Kom gerne og hjælp med det praktiske.</p> <p>b) Punktet udskudt.</p>
<p>10. Eventuelt</p>	<p>Ekstraordinært menighedsrådsmøde den 25. juni 2026 kl. 19-20.30</p> <p>Ordinært møde den 26. august 2026 kl. 17</p>

11. Lukket møde